

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ОДЕСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

СХВАЛЕНО

Вченою радою КЗВО «Одеська
академія неперервної освіти
Одеської обласної ради»,
протокол № 2/4 від
«26» квітня 2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор КЗВО «Одеська академія
неперервної освіти Одеської
обласної ради»
_____Л.К.Задорожна
«26» квітня № 01-2/168 ОД

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ МЕТОДИКИ ВИКЛАДАННЯ І ЗМІСТУ ОСВІТИ**

Розглянуто на засіданні кафедри
методики викладання і змісту
освіти
протокол №1
від «27» січня 2023 р.

Одеса – 2023

1. Загальні положення

1.1. Положення про кафедру методики викладання і змісту освіти КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» (далі – Положення) та її діюча структура розроблені відповідно до чинного законодавства України, на основі Типового положення про кафедру КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» (далі – Академія).

Кафедра методики викладання і змісту освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність».

1.2. Кафедра методики викладання і змісту освіти утворюється та ліквідується за рішенням Вченої ради Академії, яке вводиться в дію наказом ректора Академії.

У разі виробничої необхідності з рішенням Вченої ради Академії може здійснюватися реорганізація у формі злиття кафедр, поділу кафедри чи виокремлення з її складу нової кафедри.

1.3. Кафедра методики викладання і змісту освіти є базовим структурним підрозділом Академії і підпорядковується ректору та проректорам Академії.

1.4. Кафедра методики викладання і змісту освіти здійснює освітню, методичну, наукову діяльність.

1.5. Кафедра методики викладання і змісту освіти забезпечує розвиток професійних компетентностей вчителів основної та старшої профільної школи через різні форми післядипломної педагогічної освіти; забезпечує розвиток професійних компетентностей здобувачів вищої педагогічної освіти; здійснює організаційний та науково-методичний супровід вчителів та обдарованих учнів; сприяє становленню інноваційної діяльності педагогів.

2. Основні принципи, напрямки та завдання роботи кафедри методики викладання і змісту освіти

2.1. Робота кафедри ґрунтується на принципах людиноцентризму, науковості, гуманізму, демократизму, патріотизму, саморозвитку, акмеологічності, академічної доброчесності, академічної свободи, академічної цілісності, інтеграції у міжнародний освітній і науковий простір, персональної і колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, що віднесені до її компетенції.

2.2. Основними напрямками діяльності кафедри методики викладання і змісту освіти є: освітня, методична, наукова.

2.3. Кафедра спрямовує свою діяльність на:

- реалізацію державної освітньої політики та обласних програм щодо забезпечення ефективності базової середньої та старшої профільної освіти;
 - сприяння утвердженню Академії як провідного закладу неперервної освіти вчителів основної та старшої профільної школи;
 - впровадження гнучкої системи безперервної професійної освіти вчителів на забезпечення їх здатності до діяльності в умовах сучасних освітніх змін;
 - розвиток професійних компетентностей вчителів основної та старшої профільної школи відповідно до досягнень науково-технічного прогресу та вимог суспільства;
 - розвиток предметних компетентностей вчителів старшої школи для забезпечення профільної освіти та профорієнтації здобувачів освіти;
 - системну роботу з обдарованими дітьми через різні види інтелектуальних змагань з предметів основної та старшої школи;
- 2.4. Кафедра співпрацює з усіма кафедрами Академії, освітніми закладами та громадськими організаціями в контексті реформування національної освіти.

3. Основні функції кафедри методики викладання і змісту освіти за напрямками діяльності

3.1. З освітньої діяльності:

- 3.1.1. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти, Професійного стандарту за професією «Вчитель закладу загальної середньої освіти» та нормативних документів з організації освітнього процесу в закладах післядипломної педагогічної освіти.
- 3.1.2. Сприяння впровадженню кращого регіонального, національного та світового досвіду, забезпечення якості освіти з урахуванням вимог сучасного ринку праці до компетентностей фахівців.
- 3.1.3. Впровадження в освітній процес сучасних видів навчання, створення умов для розвитку інноваційних компетентностей педагогів, здобувачів вищої освіти.
- 3.1.4. Створення та реалізація варіативних програм професійного розвитку педагогічних працівників для різних цільових груп, розробка гнучкої системи навчальних модулів, проведення авторських курсів і семінарів на замовлення здобувачів освіти.
- 3.1.5. Проведення моніторингових досліджень, спрямованих на визначення актуальності змісту професійних модулів на курсах підвищення кваліфікації, ефективності форм та методів проведення навчальних занять.
- 3.1.6. Консультування педагогічних працівників з питань самоосвіти, проектування їх індивідуальної траєкторії професійного зростання.

3.1.7. Впровадження інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій, кращих освітніх практик формальної, неформальної та інформальної освіти педагогів.

3.2. 3 методичної діяльності:

3.2.1. Методичний супровід освітнього процесу і надання рекомендацій щодо його організації за різними формами підвищення кваліфікації, проведення консультацій та контрольних заходів відповідно до затверджених навчально-тематичних планів і графіків підготовки фахівців.

3.2.2. Розробка освітніх програм підвищення кваліфікації вчителів основної та старшої школи, освітніх програм для здобувачів вищої освіти.

3.2.3. Розробка та оновлення навчально-тематичних планів актуальної тематики з підвищення кваліфікації вчителів, навчально-методичних матеріалів на основі освітніх програм.

3.2.4. Підготовка навчально-методичного забезпечення до різних форм підвищення кваліфікації: конспектів лекцій, навчально-методичних матеріалів до семінарських, практичних занять, самостійної та індивідуальної роботи, проектних робіт, підготовка електронних матеріалів до курсів (презентації, електронні бібліотеки, медіа-кейси, хрестоматії тощо).

3.2.5. Консультативно-інформаційна, науково-методична допомога вчителям з питань викладання предметів основної та старшої школи.

3.2.6. Розробка та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модулів тощо).

3.2.7. Проведення моніторингових досліджень, спрямованих на визначення актуальності змісту професійних блоків на курсах підвищення кваліфікації, ефективності форм та методів проведення навчальних занять.

3.2.8. Інформаційно-аналітична та організаційно-методична допомога педагогам закладів освіти щодо організації та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

3.2.9. Підготовка та рецензування підручників, навчальних посібників, інших навчальних та навчально-методичних видань.

3.2.10. Сприяння розвитку компетентностей системи компетенцій вчителів основної та старшої школи на основі їх гармонізації з сучасними професійними стандартами.

3.2.11. Розробка, апробація та впровадження прогресивних методів, новітніх методик, інформаційних та інноваційних технологій навчання.

3.2.12. Методичний супровід творчо працюючих вчителів, які розробляють та впроваджують освітні продукти (навчальні програми, курси за вибором,

методичні рекомендації, навчальні зошити, підручники, посібники, навчально-методичні комплекси).

3.2.13. Предметно-методичний супровід вчителів, які викладають в основній та старшій школі окремі предмети без відповідного фаху.

3.2.14. Вивчення, систематизація, узагальнення та розповсюдження кращих педагогічних практик вчителів області.

3.2.15. Здійснення просвітницької, роз'яснювальної роботи щодо проходження інституційного аудиту закладами загальної середньої освіти та надання методичної допомоги й рекомендацій керівникам та педагогічним працівникам щодо успішного проходження цієї процедури.

3.3. З наукової діяльності:

3.3.1. Розроблення та оновлення концепції розвитку кафедри відповідно до принципів, напрямків та завдань її роботи.

3.3.2. Підготовка та проведення досліджень з актуальних наукових та науково-методичних проблем за профілем кафедри.

3.3.3. Розробка і вдосконалення навчальних, навчально-тематичних планів та програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, спецкурсів і семінарів згідно з вимогами до освіти дорослих, впровадження в них науково обґрунтованого змісту.

3.3.4. Організація та керівництво науково-дослідною та експериментальною роботою творчо працюючих учителів, груп учителів або педагогічних колективів освітніх закладів; сприяння впровадженню результатів роботи в їхню практичну діяльність.

3.3.5. Проведення теоретико-методологічних, науково-методичних та науково-практичних семінарів, конференцій, форумів, тренінгів та інших заходів.

3.3.6. Здійснення науково-методичного супроводу організації та проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів і конкурсів для обдарованих учнів та творчо працюючих учителів за профілем діяльності.

3.3.7. Проведення моніторингових досліджень, спрямованих на визначення рівня розвитку компетентностей учителів та учнів, автоеволюації ефективності форм та методів проведення навчальних занять; еволюації чинників та готовності переходу вчителів до діяльності на засадах реформування школи.

3.3.8. Організація науково-методичних досліджень з проблем змісту освіти, управління розвитком освітніх закладів.

3.3.9. Участь науково-педагогічних працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки України, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих рад із захисту дисертацій.

3.3.10. Наукове керівництво та супровід підготовки до видання наукових публікацій (статті у наукових журналах, тези наукових конференцій тощо) викладацьким складом кафедри.

3.3.11. Публікації наукових доробок співробітників кафедри в наукометричних виданнях.

3.3.12. Участь у роботі конференцій, виставок, «круглих столів», форумів, тренінгів обласного та всеукраїнського рівнів.

3.3.13. Супровід науково-дослідної роботи вчителів основної та старшої школи, які беруть участь у виконанні науково-дослідної роботи кафедри, у роботі наукових конференцій, семінарів, конкурсів, безпосереднім організатором яких є кафедра.

3.3.14. Рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, авторефератів, наукових статей, наукових проєктів, звітів тощо, надання довідок про впровадження дисертаційних досліджень за профілем кафедри.

3.3.15. Забезпечення інтеграції освітньої та наукової діяльності через підвищення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах.

4. Кафедра здійснює роботу з організаційного, інноваційного, міжнародного напрямів

4.1. З інноваційної діяльності:

4.1.1. Розробка, апробація, впровадження нововведень у сфері освіти, прикладних інноваційних розробок за профілем кафедри, новітніх технологій забезпечення якості освіти.

4.1.2. Інформаційно-методична підтримка дифузії інновацій у сфері освіти, вивчення потреб галузі в процесі поширення освітніх інновацій та системного використання нововведень.

4.1.3. Участь у формуванні інноваційного освітнього простору в регіоні, координація освітньо-інноваційної діяльності закладів освіти регіону.

4.1.4. Науково-методичний супровід впровадження інновацій в закладах освіти регіону, підтримка інноваційної діяльності педагогів, активізація інноваційного потенціалу педагогічних працівників в умовах реформування освіти.

4.1.5. Науковий супровід та координація роботи експериментальних закладів освіти.

4.1.6. Розробка та реалізація освітньо-інноваційних проєктів на регіональному, національному та міжнародному рівнях.

4.1.7. Розвиток інноваційної активності, винахідництва, науково-підприємницької ініціативи науково-педагогічних та педагогічних працівників Академії.

4.2. З організаційної діяльності:

4.2.1. Формування складу науково-педагогічних, педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу.

4.2.2. Розподіл та затвердження педагогічного навантаження, закріпленого за кафедрою.

4.2.3. Створення умов для нерозривності процесів навчання та науково-дослідної роботи.

4.2.4. Співробітництво з іншими кафедрами Академії, кафедрами закладів вищої освіти України, зарубіжних вишів у освітній, навчально-методичній, науково-дослідній роботі.

4.2.5. Вивчення, узагальнення й поширення досвіду роботи кращих викладачів, наставництво та допомога викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною та професійною майстерністю.

4.2.6. Оприлюднення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах та на веб-сторінці кафедри, що розміщена на сайті Академії.

4.2.7. Участь науково-педагогічних працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп Міністерства освіти і науки України, інших органів щодо забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах щодо захисту дисертацій, редакційної колегії Академії.

4.2.8. Проведення іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями кафедри та Академії.

4.2.9. Участь викладачів кафедри у роботі різноманітних комісій, закріплених за кафедрою.

4.3. З міжнародної діяльності:

4.3.1. Участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, програм.

4.3.2. Організація співпраці у освітній, науковій, інноваційній сфері зі спорідненими кафедрами ЗВО-партнерів згідно договорів про співробітництво.

4.3.3. Розробка пропозицій до участі Академії у грантових програмах і конкурсах у сфері наукових досліджень, інновацій, інших видах діяльності за профілем кафедри.

4.3.4. Вивчення міжнародного досвіду навчання фахівців за профілем кафедри та використання його в освітньому процесі.

4.3.5. Організація та участь у межах виділених Академією коштів у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

4.3.6. Участь у міжнародних програмах академічної мобільності науково-педагогічних, педагогічних працівників.

4.3.7. Залучення центрів професійного розвитку педагогічних працівників, закладів освіти області до участі у міжнародних програмах та проєктах щодо впровадження кращого європейського досвіду.

4.3.8. Презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема, на веб-сторінці кафедри, що розміщена на сайті Академії.

5. Структура та управління кафедрою методики викладання і змісту освіти за напрямками діяльності

5.1. Структура, кількісний та якісний склад методики викладання і змісту освіти визначаються характером її спеціалізації, обсягом навчального навантаження, складністю та обсягом науково-дослідної роботи, іншими чинниками, пов'язаними з реалізацією діяльності.

5.2. До структури кафедри можуть входити науково-методичні лабораторії, центри та інші підрозділи, які забезпечують освітній процес.

5.3. До складу кафедри входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше трьох з них повинні мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

5.4. Кафедра об'єднує науково-педагогічних та педагогічних працівників, які одночасно здійснюють освітню, наукову, методичну діяльність.

5.5. До структури кафедри входять підрозділи, які забезпечують освітній процес та організаційно-інформаційний, науково-методичний супровід педагогічної діяльності вчителів основної та старшої школи:

- науково-методична лабораторія природничої, математичної, інформатичної, технологічної та STEM-освіти;

- науково-методична лабораторія суспільно-гуманітарної освіти.

5.6. Структурні підрозділи кафедри у своїй діяльності керуються відповідними положеннями про дані структурні підрозділи. Положення про структурні підрозділи кафедри розробляються та затверджуються в установленому порядку.

5.7. Права та обов'язки завідувача кафедри та працівників кафедри визначаються Статутом Академії, цим Положенням, Контрактом та відповідними посадовими інструкціями.

5.8. Кафедру очолює завідувач, який має вчене звання та/або науковий ступінь відповідно до галузі знань за профілем кафедри.

Завідувач кафедри обирається на посаду за конкурсом Вченою радою Академії терміном на п'ять років. Після обрання на посаду між ректором Академії та завідувачем кафедри укладається контракт, який є особливою формою трудового договору, про що видається наказ. Термін перебування на посаді не може перевищувати більше, ніж два строки.

У своїй діяльності завідувач кафедри керується чинним законодавством України, Статутом Академії, наказами ректора, та обов'язками, покладеними на

нього відповідно до посадових обов'язків. Завідувач кафедри підпорядковується безпосередньо проректорам та ректору Академії.

На період відсутності завідувача кафедри (відпустка, хвороба, відрядження) його обов'язки виконує особа, призначена наказом ректора.

5.9. Обов'язком завідувача кафедри є безпосереднє керівництво колективом кафедри щодо організації і удосконалення освітньої, наукової, методичної, діяльності, наукових досліджень за профілем кафедри, підготовки і підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів, а також керівництво господарськими, комерційними та іншими видами діяльності, що відносяться до його компетенції.

5.10. З питань діяльності кафедри завідувач має право звертатись до ректора, проректорів, начальників структурних підрозділів Академії.

Завідувач кафедри бере участь у роботі органів управління Академії, де обговорюються і вирішуються питання діяльності кафедри. Він несе особисту відповідальність за діяльність кафедри.

5.11. До складу кафедри входять професори, доценти, старші викладачі, викладачі, та навчально-методичний персонал (лаборант), завідувачі та методисти науково-методичних лабораторій та інших підрозділів, які входять до структури Академії. На посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом особи, які відповідно до посади мають фахову вищу освіту, наукові ступені або вчені звання.

5.12. На посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом особи, які відповідно до посади мають фахову вищу освіту.

Посадові обов'язки науково-педагогічних працівників кафедри визначається посадовими інструкціями науково-педагогічних працівників, а порядок їх обрання на посади та укладання з ними строкових трудових договорів (контрактів) визначається Положенням «Про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради».

5.13. Колективним органом управління кафедрою є її засідання. Головою засідання кафедри є її завідувач.

5.14. Засідання кафедри проводяться відповідно до річного плану роботи, як правило, не рідше 1 разу на квартал. Оголошення про засідання кафедри розміщується на сайті кафедри та на дошці оголошень кафедри.

Кафедра проводить реєстрацію присутніх науково-педагогічних працівників на засіданні кафедри під розпис.

Присутність на засіданні кафедри є обов'язковою для всіх науково-педагогічних працівників кафедри, за виключенням відсутності з поважних причин (відпустки, хвороба, відрадження).

На засіданнях кафедри розглядаються питання її діяльності та розвитку, заміщення вакантних посад, атестації науково-педагогічних працівників, звіти аспірантів і докторантів, заміщення вакантних посад відповідно до умов конкурсу тощо.

За рішенням кафедри деякі питання кафедри можуть вирішуватися шляхом таємного голосування.

5.15. Кафедра може приймати рішення, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 складу науково-педагогічних працівників, які працюють на постійній основі.

5.16. Рішення кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50 відсотків присутніх на засіданні науково-педагогічних працівників.

5.17. Засідання кафедри оформляється протоколом, який повинен відображати конструктивність обговорень, реальність і конкретність прийнятих рішень і шляхи їх реалізації.

Протоколи засідань кафедри підписують голова (завідувач кафедри) та секретар.

5.18. Кафедра звітує про свою діяльність ректору Академії, Вченій раді Академії, Науково-методичній раді Академії.

5.19. З метою успішного виконання завдань і функцій кафедра має право мати у своєму розпорядженні службові приміщення з відповідним матеріально-технічним оснащенням.

6. Права, обов'язки та відповідальність кафедри методики викладання і змісту освіти за напрямками діяльності

6.1. Кафедра методики викладання і змісту освіти у своїй діяльності керується Правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими нормативно-правовими документами Академії.

6.2. Кафедра має право:

6.2.1. Подавати до відділу професійної підготовки та післядипломної освіти пропозиції щодо:

– розподілу годин на лекційні, семінарські (практичні, лабораторні), індивідуальні заняття, самостійну роботу слухачів та пропозиції щодо формування розкладу занять за тиждень до початку навчання, керуючись робочими навчальними програмами курсів;

– розкладу занять.

6.2.2. Вимагати від слухачів, науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку Академії, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення.

6.2.3. Представляти інтереси Академії в міжнародних організаціях, міжнародних конференціях (симпозіумах), державних установах, підприємствах та організаціях України в межах наданих повноважень.

6.2.4. Вносити пропозиції ректору, Вченій раді Академії, Науково-методичній раді щодо удосконалення навчальних планів і програм, навчального і науково-дослідних процесів.

6.2.5. Подавати згідно чинних нормативних документів, зокрема Статуту Академії, Правил внутрішнього трудового розпорядку та Колективного договору клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, чи працівників з числа навчально-допоміжного персоналу кафедри, або застосування заходів дисциплінарного впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Академії.

6.2.6. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Академії, де обговорюються й вирішуються питання діяльності кафедри.

6.2.7. Клопотати перед адміністрацією Академії щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку кафедри, щодо модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення службових приміщень, аудиторій, лабораторій кафедри сучасними технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою та програмним забезпеченням.

6.3. Обов'язки кафедри:

6.3.1. Реалізовувати стратегію розвитку Академії за напрямками діяльності, дотримуватися у своїй діяльності законодавства про освіту, Статуту Академії, інших нормативних документів Академії.

6.3.2. Здійснювати освітню, методичну, наукову види діяльності на високому професійному рівні. Формувати пропозиції з покращення організації освітнього процесу за профілем кафедри.

6.3.3. Організовувати взаємодію професорсько-викладацького складу кафедри з кафедрами Академії та іншими закладами вищої освіти.

6.3.4. Забезпечувати впровадження державних освітніх стандартів.

6.3.5. Створювати умови для розвитку у слухачів ключових компетентностей, необхідних для успішної професійної діяльності та самореалізації педагогічних працівників.

6.3.6. Забезпечувати високу якість та практико орієнтованість підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

6.4. Відповідальність кафедри методики викладання і змісту освіти реалізується через відповідальність працівників кафедри: завідувача кафедри та всіх працівників кафедри.

Відповідальність кожного працівника кафедри залежить від покладених на нього посадових обов'язків, носить індивідуальний характер і визначається Статутом Академії, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими нормативно-правовими документами Академії.

6.5. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за:

6.5.1. Роботу кафедри в цілому.

6.5.2. Стан навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної роботи в колективі кафедри. Проведення засідання кафедри.

6.5.3. Стан трудової дисципліни.

6.5.4. Комплектування і підготовку науково-педагогічних кадрів.

6.5.5. Якість викладання змістових модулів кафедри згідно з навчальним планом курсів підвищення кваліфікації.

6.5.6. Впровадження і використання викладачами кафедри інноваційних технологій на лекційних, семінарських, практичних, тренінгових заняттях.

6.5.7. Оцінювання поточної роботи працівників кафедри відповідно до чинних положень Академії.

6.5.8. Порядок у закріплених за кафедрою службових приміщеннях.

6.6. Науково-педагогічні працівники кафедри несуть відповідальність за:

6.6.1. Виконання умов контракту.

6.6.2. Дотримання індивідуального плану роботи викладачів.

6.6.3. Дотримання трудового розпорядку та навчальної дисципліни.

6.6.4. Якість викладання змістових модулів кафедри згідно з навчальним планом курсів підвищення кваліфікації.

6.6.5. Оцінювання поточної роботи слухачів згідно з чинним положенням Академії.

6.6.6. Своєчасне та достовірне відображення результатів оцінювання знань слухачів в електронних журналах обліку навчальної роботи.

6.6.7. Виконання розпоряджень завідувача кафедри, наказів ректора та інших внутрішніх нормативних документів Академії.

7. Зв'язки з іншими підрозділами

7.1. У своїй діяльності кафедра методики викладання і змісту освіти співпрацює:

7.1.1. З ректоратом Академії, Вченою радою Академії, Науково-методичною радою та професорсько-викладацьким складом Академії – з питань організації

та планування освітнього процесу, методичної та науково-дослідної роботи, звітності про стан, підсумки та якість освітньої, методичної та наукової діяльності.

7.1.2. З відділом професійної підготовки та післядипломної освіти – з питань встановлення та виконання педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників, узгодження розкладу занять, аудиторій тощо.

7.1.3. З відділом професійної підготовки та післядипломної освіти та проректорами з наукової на навчальній роботі – з питань розвитку змісту освіти та удосконалення організації освітнього процесу, виконання наказів, розпоряджень Міністерства освіти і науки України та ректора Академії, ухвал Вченої та Науково-методичної рад Академії; підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників; з питань впровадження активних форм та методів навчання в освітній процес; своєчасної підготовки та видання навчальної та навчально-методичної літератури, розроблення належного навчально-методичного забезпечення тощо.

7.1.4. З науково-педагогічною бібліотекою – щодо забезпечення освітнього процесу необхідною навчальною та навчально-методичною літературою.

7.1.5. З іншими центрами, відділами, відокремленими підрозділами Академії – щодо вирішення питань організації та належного забезпечення діяльності кафедри у відповідних напрямках.

8. Організаційне та навчально-методичне забезпечення кафедри методики викладання і змісту освіти за напрямами діяльності

8.1. Кафедра методики викладання і змісту освіти зобов'язана розробляти та зберігати у своїх робочих приміщеннях документацію, що відображає зміст і організацію освітнього процесу, стан наукової та навчально-методичної роботи науково-педагогічних працівників.

8.2. Обов'язкове організаційне та навчально-методичне забезпечення кафедри включає:

8.2.1. План роботи кафедри та структурних підрозділів кафедри на поточний навчальний рік.

8.2.2. Протоколи засідань кафедри.

8.2.3. Плани науково-методичних семінарів кафедри.

8.2.4. Навчально-методичне забезпечення курсів підвищення кваліфікації.

8.2.5. Індивідуальні плани роботи викладачів.

8.2.6. Розподіл педагогічного навантаження на поточний навчальний рік.

8.2.7. План підвищення кваліфікації викладачів та методистів.

8.2.8. Індивідуальні плани стажування викладачів та копії сертифікатів про підвищення кваліфікації за останні 5 років.

8.2.9. Журнал взаємовідвідувань занять викладачами кафедри.

8.2.10. Робочі навчальні програми курсів, що закріплені за кафедрою.

8.2.11. Інші матеріали, які визначає професорсько-викладацький склад кафедри, засідання кафедри, Вчена рада та Науково-методична рада Академії.

Прикінцеве положення

Дане Положення затверджене Вченою Радою Академії і вводиться в дію наказом ректора.

Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.